

Zamawiający:

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**

Kielce, dnia 26 lutego 2020 r.

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na

„Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. »Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesolej 56«”

*Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisji gospodarki
Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach
Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Beata Łozińska

/podpis na oryginale/

Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
Rozdział IV.	Termin realizacji zamówienia.	8
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.	8
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami	13
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	13
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.....	14
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców ..	14
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania ofert.....	16
Rozdział XII.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	17
Rozdział XIII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	17
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	18
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące wadium.....	19
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy	24
Rozdział XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	26
Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna		27
Załączniki do SIWZ		28

Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

tel. 41 364 26 13

fax 41 364 26 15

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 6) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 7) nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
 - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych tj. innych niż PLN.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w zakresie termomodernizacji budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesołej 56, które obejmują w szczególności:
- 1) ocieplenie stropodachu wentylowanego granulatem z wełny mineralnej o grubości minimum 25 cm wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 2) wymianę istniejących okien na nowe z PCV w strefie wentylacji grawitacyjnej i wentylacji mechanicznej wywiewnej, o współczynniku przenikania ciepła nie gorszym niż $U=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ dla całego okna, wyposażonych w higrosterowalne nawiewniki powietrza wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 3) wymianę parapetów zewnętrznych na stalowe;
 - 4) wymianę parapetów wewnętrznych na parapety z konglomeratu gr. min. 3cm;
 - 5) wymianę istniejących drzwi zewnętrznych aluminiowych na nowe o współczynniku przenikania ciepła nie gorszym niż $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 6) modernizację systemu centralnego ogrzewania (c.o.) w zakresie kompleksowej modernizacji instalacji, wymiany pionów, poziomów oraz grzejników, zastosowania niezbędnej armatury sterującej poprawną pracą instalacji, wymiany zaworów termostatycznych na nowoczesne zawory termostatyczne dostosowane do zmodernizowanej instalacji, wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi. Modernizacja instalacji c.o. bez kotłowni;
 - 7) modernizację systemu ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w zakresie wymiany pionów oraz poziomów instalacji c.w.u. wraz z niezbędną armaturą, modernizacji systemu cyrkulacji ciepłej wody użytkowej z zastosowaniem przerw w pracy systemu, wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 8) modernizację oświetlenia: kompleksowa wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne ze źródłem LED, zastosowanie rozwiązań wspierających oszczędność energii elektrycznej tj. czujniki ruchu w łazienkach, kotłowni oraz komunikacji, wymianę instalacji elektrycznej, naprawę uszkodzonych tynków powstałych w wyniku wymiany instalacji oraz malowanie uszkodzonych powierzchni, wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 9) naprawa tynków, malowanie pomieszczeń po wykonanych robotach, uzupełnienie okładzin ścian i podłóg;
 - 10) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1984 ze zm.);
 - 11) po wykonaniu prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca wykona wszystkie niezbędne badania i zgłosi je do odbioru zgodnie z wymaganiami prawa i wytycznymi Zamawiającego, w tym badania wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.), pozwalające ocenić wewnętrzną instalację wodociągową;
 - 12) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. W zakres zamówienia wchodzi również malowanie ościeży (wnęć okiennych zewnętrznych) farbą do tynków silikatowo-silikonowych na kolor zbliżony do koloru elewacji, na przygotowanym podłożu według Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- ST-B.04. Roboty Tynkarskie.

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, przepisami i normami wykonania robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku, gwarantujących osiągnięcie przez Wykonawcę następujących wartości wskaźników rezultatu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka pomiaru	Wartość docelowa w odniesieniu do projektu
1.	Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej	GJ/rok	920,74
2.	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI)	Tony równoważnika CO ₂	53,70
3.	Zmniejszenie zużycia energii końcowej	GJ/rok	687,96
4.	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	23,97
5.	Ilość zaoszczędzonej energii ciepłej	GJ/rok	601,65
6.	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynku użyteczności publicznej (CI)	kWh/rok	255761,11
7.	Spadek emisji pyłu	Mg/rok	0,01

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji budowlano-wykonawczej, o której mowa w ust. 6.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie dokumentacji budowlano-wykonawczej opracowanej przez firmę PROJEKT-TECHNIKA Sp. Jawna, z siedzibą w Kielcach, przy ul. Skibińskiego 13. Dokumentacja budowlano-wykonawcza zawiera:
- 1) Projekt budowlano-wykonawczy:
 - tom I – Zagospodarowanie terenu,
 - tom II – Architektura, Plan BIOZ,
 - tom III – Instalacje sanitarne,
 - tom IV – Instalacje elektryczne,
 - tom V – Inwentaryzacja;
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
 - branża ogólnobudowlana,
 - Instalacje sanitarne,
 - Instalacje elektryczne,
 - 3) Przedmiary robót:
 - branża ogólnobudowlana,
 - branża sanitarna,
 - branża elektryczna.

Dokumentacja budowlano-wykonawcza została opracowana na podstawie audytu energetycznego wykonanego przez firmę ENERGY CONCEPT Dawid Marusia, Salomony 54, 63-524 Czajków.

7. W celu określenia zakresu robót Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót z zastrzeżeniem, że dostarczone przez Zamawiającego przedmiary robót pełnią jedynie funkcję pomocniczą.
8. Roboty nie ujęte w przedmiarze, a wynikające z technologii, zastosowania materiałów, montażu winny być uwzględnione w cenie ryczałtowej Wykonawcy, a brak ich uwzględnienia

- nie może stanowić podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
9. Jakakolwiek niezgodność przedmiaru ze stanem rzeczywistym lub brak w przedmiarze jakichkolwiek robót określonych w dokumentacji technicznej, nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania przedmiotu umowy.
 10. W dokumentacji budowlano-wykonawczej wskazana jest kolorystyka RAL dla materiałów budowlanych takich jak np.: okna, obróbki blacharskie, parapety, farby. Wykonawca przed wbudowaniem materiału musi potwierdzić u Zamawiającego kolorystykę proponowanego materiału.
 11. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania informacji gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania oraz osiągnięcie określonych w ust. 4 wskaźników rezultatu, oraz które będą niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i ujęcia w niej wszystkich (w ocenie Wykonawcy) niezbędnych robót (m.in. robót przygotowawczych, zabezpieczających, transportowych oraz robót podstawowych). Termin wizji do ustalenia w godz. od 8:00 do 15:00 z pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, tj. z panią Małgorzatą Kruk - nr tel. 41 36 42 632 lub z panią Pauliną Musiał - nr tel. 41 36 42 647. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 12. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert lub podczas realizacji robót zauważy, że przyjęte rozwiązania projektowe i parametry materiałów nie gwarantują osiągnięcia wymaganych wskaźników rezultatu zaistniały fakt zgłosi do Zamawiającego oraz projektanta sprawującego nadzór autorski wraz z uzasadnieniem.
 13. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, w I gatunku.
 14. Materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.), tj. posiadać odpowiednie aprobaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy, wymaganiom warunków zamówienia co do jakości, zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi dopuszczenia do stosowania i ustaleniami zawartymi w dokumentacji oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.
 15. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji budowlano-wykonawczej lub opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, należy rozumieć, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Do każdego z tych wskazań Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”. Ponadto, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, ilekroć w ww. dokumentacji opisując przedmiot zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych do każdego z tych wskazań Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne”.
 16. Warunki równoważności rozwiązań:
 - a) nie mniejszy zakres zastosowań;
 - b) nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
 - c) sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,

- d) nie gorsze parametry techniczne dotyczące trwałości, wydajności, bezpieczeństwa, eksploatacji,
 - e) nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.
17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają warunki równoważności w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające jednoznacznie równoważność, tj. w szczególności dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty oraz inne dokumenty. Rozwiązania równoważne, aby mogły być zastosowane, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 18. Do celów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp Wykonawcy do mediów, tj. źródła poboru energii elektrycznej i wody.
 19. Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać sprawnego funkcjonowania urzędu. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolejność prowadzonych prac. Sposób organizacji robót musi zapewnić możliwość wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającego w remontowanym budynku. Roboty uciążliwe (w szczególności powodujące hałas, zapylenie) muszą być wykonywane w sposób nieutrudniający pracy pracownikom Zamawiającego, w razie konieczności należy je wykonywać po godzinach pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).
 20. Wszelkie zgłoszenia od upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego odnośnie hałasu i innych uciążliwości w normalnej pracy będą wymagały od Wykonawcy natychmiastowego przerwania prac uciążliwych i wykonania ich po godzinach pracy urzędu.
 21. W przypadku realizacji robót w trakcie sezonu grzewczego Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ogrzewanie budynku warunkujące utrzymanie w całym obiekcie temperatury wymaganej przepisami bhp na stanowiskach biurowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).
 22. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
 23. W przypadku konieczności zajęcia sąsiednich nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia i uzyskania na własny koszt i ryzyko zgody na jej zajęcie od właściciela.
 24. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca uzyska zgodę zarządcy drogi i poniesie związane z tym opłaty.
 25. Na Wykonawcy ciąży obowiązek założenia i systematycznego prowadzenia wewnętrznego dziennika robót, który będzie wchodził w skład dokumentacji powykonawczej.
 26. Zakres obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Okres ubezpieczenia musi obejmować cały okres trwania umowy.
 28. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na wszystkie wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i urządzenia, stanowiące całość przedmiotu zamówienia a także okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy. „Okres gwarancji” jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy okres gwarancji

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zgodnie z zapisami Rozdziału XIV niniejszej SIWZ.

29. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy. Powyższy wymóg dotyczy tzw. pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), dostawców materiałów oraz osób, które prowadząc działalność gospodarczą na własne nazwisko osobiście wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
30. Szczegółowe zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
31. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45321000-3 Izolacja cieplna
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia przekazania terenu robót. Zakończenie realizacji całości zamówienia musi nastąpić do dnia **31.07.2020 r.**

Termin wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej, będzie dotrzymany, jeżeli do jego upływu zostanie dokonany odbiór końcowy potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 -23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto minimum 600 000,00 zł, polegającą na termomodernizacji budynku o kubaturze co najmniej 2000 m³ i minimum 2 kondygnacjach, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. obejmującą roboty w zakresie wymiany stolarki okiennej na nową na kwotę brutto minimum 400 000,00 zł oraz roboty w zakresie wymiany instalacji systemu grzewczego na kwotę brutto minimum 200 000,00 zł.Ww. roboty mogą być wykonywane w ramach dwóch odrębnych umów lub łącznie w ramach jednej inwestycji. Nie jest dopuszczalne sumowanie robót danego rodzaju w celu osiągnięcia wymaganej wartości tych robót.

Każda z wykazanych robót musi spełniać równocześnie następujące warunki:

- roboty wykonywane były na czynnym obiekcie,
- wykazane roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończone.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która obejmie funkcję kierownika budowy,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która obejmie funkcję kierownika robót sanitarnych,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która obejmie funkcję kierownika robót elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza aby funkcje kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych i kierownika robót elektrycznych pełniła jedna osoba, o ile łącznie spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.

Poprzez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo Budowlane, oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zm.).

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (będą podwykonawcami).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają

spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust 2.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór tego dokumentu stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 6) jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub, jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 8) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium tj.:
 - a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - potwierdzenie wniesienia wadium,
 - b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału XV ust. 5 SIWZ.

2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

wszyscy Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zobowiązani są, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

3. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - aktualne na dzień złożenia dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni:**

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:
 - a) **wykaz robót budowlanych**, spełniających warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, sporządzony wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty zostały wykonane
 - b) dowody określające, czy roboty wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną podane wartości wyrażone w innych walutach niż PLN, będą one przeliczone wg kursu podanego przez Narodowy Bank Polski w Tabeli A kursów średnich walut obcych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje i dokumenty w tym zakresie.

- c) **wykaz osób**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2;

4) **dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

c) dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w lit. c stosuje się odpowiednio.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** powinni przedłożyć:

1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 pkt 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie;

2) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet;

3) pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 -23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, uzupełnień, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w Rozdziale I SIWZ.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2601-ILZ.260.2.2020** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 są:
 - w sprawach proceduralnych pani Ewa Bryk – tel. 41 36 42 637,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia pani Małgorzata Kruk- nr tel. 41 36 42 632 lub pani Paulina Musiał - nr tel. 41 36 42 647Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
 - imię i nazwisko,
 - służbowy numer telefonu.Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany

i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) na ofertę składają się dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1;
 - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
 - 4) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 5) cena oferty musi być obliczona zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ;
 - 6) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 7) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
 - 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 9) dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 1 i 2, tj. formularz ofertowy, oraz oświadczenie Wykonawcy, powinny być składane w formie oryginału;
 - 10) wszystkie pozostałe dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. **Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem składane było w sposób umożliwiający identyfikację poświadczającego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
 - 11) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 14) jeżeli jakikolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 15) zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 16) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 17) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- 18) na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego
 - oznaczenie postępowania: **„Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. »Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesolej 56«, znak: 2601-ILZ.260.2.2020 oraz napis „Nie otwierać przed dniem 17.03.2020r. godz. 11:30”.**

W przypadku braku na opakowaniu informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą

podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

3. Jawność postępowania.

- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 3) Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej i dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także będzie przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy;
- 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w pokoju nr 3 (kancelaria), w terminie do dnia **17.03.2020 r. do godz. 11:00**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Każdy Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w sposób wskazany w Rozdziale

X ust. 1 pkt 17 i 18 SIWZ z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Każdy Wykonawca ma prawo, w dowolnym czasie **przed upływem terminu składania ofert**, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, składanego według tych samych zasad, jak zmiana oferty, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu skuteczności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku negatywnej weryfikacji powiadomienia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w sali nr 1, **w dniu 17.03.2020 r. o godz.11:30.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na cenę oferty składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowo-technicznej i SIWZ (w tym warunków określonych we wzorze umowy), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o powołaną dokumentację.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. **Zamawiający nie czynnym podatnikiem VAT.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy całkowita cena oferty jest o co najmniej 30 % niższa od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium cena – waga kryterium – 60 %
 - 2) okres gwarancji – waga kryterium – 40 %
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma punktów oferty uzyskanych w kryteriach „cena” i „okres gwarancji”

C - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „cena”

G - liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

4. Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Wartość punktowa ofert w poszczególnych kryteriach będzie wyliczana wg następujących zasad:
 - 1) w kryterium „cena” liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

C_n - najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych,

C_o – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 60 punktów.

- 2) w kryterium „okres gwarancji” punktacja zostanie przyznana na wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca może zadeklarować w ofercie 60, 72 lub 84 miesiące gwarancji na wszystkie wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i urządzenia, stanowiące całość przedmiotu zamówienia;

- b) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty jeżeli całość przedmiotu zamówienia zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego, który wynosi 60 miesięcy,
- c) **jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie okres gwarancji krótszy 60 miesięcy – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;**
- d) jeżeli Wykonawca w ofercie nie określi deklarowanego okresu gwarancji lub określi go w sposób nieprawidłowy (np. zaznaczy więcej niż jeden deklarowany okres gwarancji), Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 84 miesięcy,
- e) Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana następująco:

Deklarowany w ofercie okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów przyznanych za zadeklarowany okres gwarancji (G)
60	0
72	15
84	40

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji” wynosi 40 punktów.

- 6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium.

- 1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
- 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp tj.:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego nr:

68 1010 1238 0804 4813 9120 0000

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „Wadium -Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. »Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesołej 56« znak: 2601-ILZ.260.2.2020”.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 306 (kancelaria) przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy oraz informację: „Wadium -Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. »Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesołej 56« znak: 2601-ILZ.260.2.2020”.

Kserokopię złożonego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy wpiąć do oferty.

6. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności:
- określenie postępowania (jego nazwę),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
8. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 5, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi zapisami art. 46 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, roszczeń o zapłatę kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

68 1010 1238 0804 4813 9120 0000

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. »Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesołej 56« znak: 2601-ILZ.260.21.2020”.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 3 form zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

- zmniejszania jego wysokości.
7. Dokument zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwy: zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania żądania;
 - 6) uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia w przypadku okoliczności wskazanych w ust. 11;
 - 7) dokument musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli gwaranta/poręczyciela.
 8. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
 9. Termin ważności zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
 10. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy lub przesunięcie terminu wykonania umowy, nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości. W przypadku zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie nie później niż na 30 roboczych dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
 11. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzgodnień i zatwierdzenia projektu ww. dokumentu przed uzyskaniem tego zabezpieczenia przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi projektu gwarancji/poręczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
 12. Wprowadzenie w poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310), warunków ograniczających Zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za niewniesienie zabezpieczenia i uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający działając na podstawie art.24aa ust.2 ustawy Pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

13. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) **kosztorysu szczegółowego** dla całości robót objętych zamówieniem na cenę oferty.
Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, kwotę VAT oraz cenę netto. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.
Określone przy przygotowaniu kosztorysu, kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez

Wykonawcę w powyższym dokumencie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia;

- 2) **opłaconej polisy** lub innego dokumentu (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu jego przedłużenia.
- 3) dokumentów (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzających **uprawnienia osób** wskazanych do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,wraz z **aktualnymi zaświadczeniami** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych

organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- 2) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, jeżeli:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną pisemnie w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O takich zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – art. 179 do 198g ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Termin wniesienia odwołań:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - c) pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;
 - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kielce@mf.gov.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **»Głęboka termomodernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach przy ul. Wesolej 56«**, nr postępowania: 2601-ILZ.260.2.2020, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Dokumentacja budowlana	<p>1) Dokumentacja budowlano-wykonawcza Projekt budowlano-wykonawczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tom I – Zagospodarowanie terenu - tom II – Architektura, Plan BIOZ - tom III – Instalacje sanitarne - tom IV – Instalacje elektryczne - tom V – Inwentaryzacja <p>Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:</p> <ul style="list-style-type: none"> - branża ogólnobudowlana, - Instalacje sanitarne, - Instalacje elektryczne <p>2) Przedmiary robót – branża ogólnobudowlana, sanitarna i elektryczna</p> <p>3) Audyt energetyczny</p> <p>4) Pozostała dokumentacja</p>